Приложение

к приказу управления образования и молодежной политики

от 15.04.2024 № 412-о

**Положение**

**о проведении Дней открытых дверей музейных формирований образовательных организаций городского округа г. Бор, посвященных Международному дню музеев**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения Дней открытых дверей музейных формирований образовательных организаций городского округа г. Бор (далее – Акция), организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Акции и поощрения участников.

1.2. Организатор Акции: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (далее – **Организатор**).

1.3. Термин «музейное формирование» включает в себя следующие типы: паспортизированный музей (зарегистрированный на сайте <https://юныйтурист.рф/>), музейная комната, уголок, экспозиция, арт-объект, стенды, виртуальный музей.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Цель: развитие музейной, выставочной и экскурсионной деятельности образовательных организаций городского округа г. Бор, содействие развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства.

Задачи:

- презентация деятельности музейных формирований образовательных организаций;

- организация событийного обмена туристко-краеведческими и экскурсионными программами между образовательными организациями с возможностью посещения музейных формирований различными заинтересованными группами;

- популяризация деятельности музейных формирований образовательной организации среди жителей населенного пункта, представителей общественных организаций, родительских комитетов, центров защиты семьи и детства, соседских центров, предприятий, заинтересованных граждан;

- создание условий для активизации музейной и экскурсионной деятельности образовательных организаций;

- формирование механизмов массового привлечения педагогов к использованию экскурсионной деятельности в образовательном и воспитательном процессе, реализации междисциплинарных программ и проектов туристко-краеведческой направленности.

**3. УЧАСТНИКИ**

- команды обучающихся образовательных организаций, задействованные в организации и проведении мероприятий Акции (**далее – Участник**).

- целевые аудитории – группы людей, на которых направлены мероприятия Акции (**далее – Целевые аудитории**).

В рамках Акции **Участник** проводят следующие формы презентации музейных формирований:

- обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музейного формирования, передвижным временным выставкам;

- экскурсии по объектам культурного, природного наследия, памятникам и достопримечательностям, расположенным в территориальной близости от образовательной организации;

- комплексные мероприятия (уроки, мастер-классы, презентации выставок, экспозиций, сетевые акции, в том числе с использованием цифровых технологий и др.)

**4. ЭТАПЫ, СРОКИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

Акция проводится в два этапа: информационный и презентационный.

4.1. Информационный – с 22 апреля по 30 апреля 2024 г.

**Участник Акции:**

- до 24 апреля информирует Организатора об участии в Акции, заполнив регистрационную форму (Приложение 1 к Положению) и направляет её на электронную почту МАУ ДО ЦДЮТЭ: tur.center.bor@mail.ru с отметкой в теме письма «День открытых дверей».

- до 30 апреля информирует и приглашает Целевые аудитории (образовательные организации, общественность, заинтересованные группы) на мероприятия, организуемые на своих площадках.

**Организатор** Акции до 26 апреля публикует список участников Акции с контактными данными на странице сайта МАУ ДО ЦДЮТЭ <https://sportbor.ru/partition/119477/> и в группах ВКонтакте, <https://vk.com/centerbor> и <https://vk.com/club224579960>

Представители **Целевой аудитории** (желающие принять участие в событиях Конкурса с выездом/выходом в образовательную организацию) знакомятся со списком Участников Акции на странице мероприятия на сайте МАУ ДО ЦДЮТЭ и проводят прямые переговоры по посещению мероприятий с педагогом-организации.

Информация о месте, дате и времени проведения мероприятий, организация-Участник публикует на своих информационных ресурсах, в социальной сети ВКонтакте с хештегом #ШкольныеМузеиБор, а также информирует представителя Целевой аудитории в процессе переговоров.

4.2. Презентационный – 1 мая по 24 мая 2024 г.

Участник проводит мероприятия (п. 1.6.) на своих площадках. Целевые аудитории посещают мероприятия. Организатор оказывает информационную поддержку.

1. **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**
	1. Участник в период с 1 мая по 24 мая 2024 года (п. 2.2. презентационный этап) размещает в социальной сети ВКонтакте публикацию о проведенном мероприятии (или группе мероприятий) с обязательным хештегом #ШкольныеМузеиБор.
	2. Опубликованные в социальной сети ВКонтакте публикации должны отражать краткую информацию о проведенном мероприятии, фото-, аудио-, видеоматериалы.
	3. В срок до 24 мая педагог, осуществляющей общее руководство и участие образовательной организации в Акции, заполняет отчетную форму с информацией о результатах проведения Акции (Приложение 2 к Положению)

**6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Для оценки активности команды музейного формирования в Акции и достигнутых результатов формируется конкурсная комиссия (далее – Жюри).

6.2. Состав Жюри утверждается приказом МАУ ДО ЦДЮТЭ.

6.3. В состав Жюри могут входить специалисты Управления образования, методисты-организаторы Информационно-методического центра, педагогические работники общеобразовательных учреждений (по согласованию), представители краеведческого музея (по согласованию).

6.4. Жюри оценивает конкурсные работы на основании критериев оценки (Приложение 3 к Положению).

6.5. Жюри конкурса вести дополнительные номинации.

6.6. Решение членов Жюри принимается коллегиально, большинством голосов и не может быть оспорено.

6.7. Члены Жюри вправе отказать в комментировании своего решения без объявления причин.

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**
	1. По итогам Акции выстраивается единый рейтинг наиболее активных участников Акции в соответствии с суммой набранных баллов, которые отражаются в протоколе Акции.
	2. По результатам Акции определяются победитель (1 место) и призеры (2, 3 место) награждаются дипломами и подарками.
	3. Участникам предоставляется сертификат об участии (электронный вариант).
	4. Результаты Акции будут опубликованы на сайте МАУ ДО ЦДЮТЭ <https://sportbor.ru/partition/119477/> и в группе ВКонтакте, <https://vk.com/centerbor>

Контактное лицо: Коробейникова Любовь Павловна, педагог-организатор МАУ ДО ЦДЮТЭ, тел.: 89524662116, e-mail: tur.center.bor@mail.ru.

Приложение 1

к Положению

**Заявка на участие образовательной организации в Днях открытых дверей музейных формирований городского округа г. Бор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной организации****(адрес учреждения, телефон, e-mail)**  | **Ф.И.О. педагога - организатора мероприятий акции**  | **Контактный телефон для связи** | **Электронная почта** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2

к Положению

**Отчетная форма с результатами проведения Дней открытых дверей музейных формирований городского округа г. Бор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название образовательной организации |  |
| 2 | Тип музейного формирования |  |
| 3 | Название музейного формирования  |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (полностью, не инициалы) педагогического работника, осуществляющего общее руководство и участие в Акции |  |
| 5 | Фамилии и имена участников из числа обучающихся образовательной организации, проявивших наибольшую активность в подготовке и проведении акции |  |
| 6 | Сведения о количестве проведенных мероприятий |  |
| 7 | Формы и названия проведенных мероприятий |  |
| 8 | Сведения о количестве привлеченных участников |  |
| 9 | Название организаций, принявших участие в Акции (образовательные организации, общественные организации, предприятия, заинтересованные лица и др.) |  |
| 10 | Контакты педагога-организатора (телефон, электронная почта) |  |
| 11 | Прямая ссылка на публикацию (на странице организации ВКонтакте) с рассказом об итогах участия в Акции |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3

к Положению

**Критерии оценки результатов проведения Дней открытых дверей музейных формирований городского округа г. Бор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки работы | Максимальное количество баллов |
| 1 | Количество проведенных мероприятий | 10 |
| 2 | Количество участников | 10 |
| 3 | Посещение события представителями внешних, сторонних организаций | 10 |
| 4 | Наличие публикаций | 10 |
| 5 | Наличие привлеченных социальных партнеров | 10 |
| 6 | Достигнутые и перспективные результаты Акции | 10 |