

Принято  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий  
Протокол № 5 от « 01 » февраля 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МАУ ДО Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий  
\_\_\_\_\_ Бычкова Н.А.  
Приказ № 14 от « 01 » февраля 2024 г.



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**Центр детского и юношеского туризма и экскурсий**

г.Бор  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения Центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО ЦДЮТЭ, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

1.5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

1.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

1.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

1.8. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, Управления образования, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.9. Решения Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **2. Цели деятельности и компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных);
- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
  - формы договора об образовании (платные образовательные услуги);
  - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
  - организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
  - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
  - выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее трех дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-

коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

3.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

3.5. При наличии в повестке дня заседания педагогического совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

3.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.7. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

3.8. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения педагогического совета могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

3.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.10. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.11. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.